



El examen de la materia de Estadística para la Administración I para la evaluación complementaria de la **Unidad 2, Estadística Descriptiva**, será calificado de acuerdo con la siguiente matriz de valoración (**Rúbrica 1**):

CRITERIOS	NIVELES/CALIFICACIÓN			
	EXCELENTE 100	MUY BIEN 99-86	BIEN 85-70	INSUFICIENTE X<70
Presentación	El documento tiene formato justificado, mismo tipo de letra de tamaño 12, interlineado de 1.5, con uso de Títulos, numeración y viñetas, utiliza márgenes Normal según Word y tiene número de páginas. El documento no tiene más de 20 hojas tamaño carta.	El documento no cuenta con al menos uno de los puntos de excelencia.	El documento no cuenta con al menos dos de los puntos de excelencia.	El documento no cuenta con al menos tres de los puntos de excelencia.
Organización	Desarrolla los 10 puntos tratados en clase en orden y con lógica. Las tablas, ilustraciones y las gráficas presentan título y fuente. Las variables de estudio están perfectamente marcadas.	Desarrolla los 10 puntos tratados en clase. Las tablas, ilustraciones y las gráficas presentan título y fuente. Las variables de estudio están perfectamente marcadas.	Al menos uno de los 10 puntos tratados en clase no lo desarrolla. Al menos una de las tablas, ilustraciones y/o gráficas no presentan título y fuente. Las variables de estudio están perfectamente marcadas.	Al menos dos de los 10 puntos tratados en clase no lo desarrolla. Las tablas, ilustraciones y las gráficas no presentan título ni fuente. Las variables de estudio no están perfectamente marcadas.
Redacción y ortografía	La estructura del documento es coherente y de fácil comprensión. Las ideas se presentan en orden lógico y con fluidez. La información está claramente relacionada con el tema y las variables a tratar. No tiene errores ortográficos.	La estructura del documento es coherente y de fácil comprensión. Las ideas a veces se presentan en orden lógico y con fluidez. La información está claramente relacionada con el tema y las variables a tratar. Tiene al menos un error ortográfico.	La estructura del documento es coherente. Las ideas a veces se presentan en orden lógico y con fluidez. La información a veces está relacionada con el tema y las variables a tratar. Tiene errores ortográficos.	El documento no es comprensible. Tiene muchos errores ortográficos.
Citas, referencias y bibliografía	La información está perfectamente referenciada y se presenta la bibliografía correspondiente a las citas marcadas de acuerdo con el código APA.	Al menos una referencia no está marcada y se presenta la bibliografía correspondiente a las citas marcadas de acuerdo con el código APA.	Al menos una referencia no está marcada y se presenta la bibliografía correspondiente a las citas marcadas utilizando cualquier otro estilo diferente a APA.	No usa referencias y la bibliografía no está correctamente escrita.
Anexos	Presenta una sección de anexos (que no están dentro de las 20 hojas del documento principal) para demostrar que se realizó la encuesta.	Presenta una sección de anexos (que no están dentro de las 20 hojas del documento principal) para demostrar que se realizó la encuesta.	Presenta una sección de anexos (que no están dentro de las 20 hojas del documento principal) para demostrar que se realizó la encuesta.	No presenta anexos