



Tecnológico Nacional de México
Instituto Tecnológico de Zacatecas

**Manual de Prácticas para la Materia de: Curso-Taller
Google Classroom Básico.**

Autor

M.T.I. Adrián Aguilar Caldera.
Cédula Profesional: 8830070.

Guía técnica número 2

Gmail

Objetivo

Qué el docente:

Cree cuentas de correo electrónico en la aplicación Gmail para la realización de una aula virtual con la interacción docente y estudiante.

Introducción

Gmail es un servicio de correo electrónico gratuito proporcionado por la empresa estadounidense Google a partir del 1 de abril de 2004. Tras más de cinco años, el 7 de julio de 2009, el servicio de Gmail, junto con Google Calendar, Google Docs (ahora integrado en Google Drive), Hangouts y Google Buzz (cerrado), dejaron su calidad de Beta y pasaron a ser considerados productos terminados.

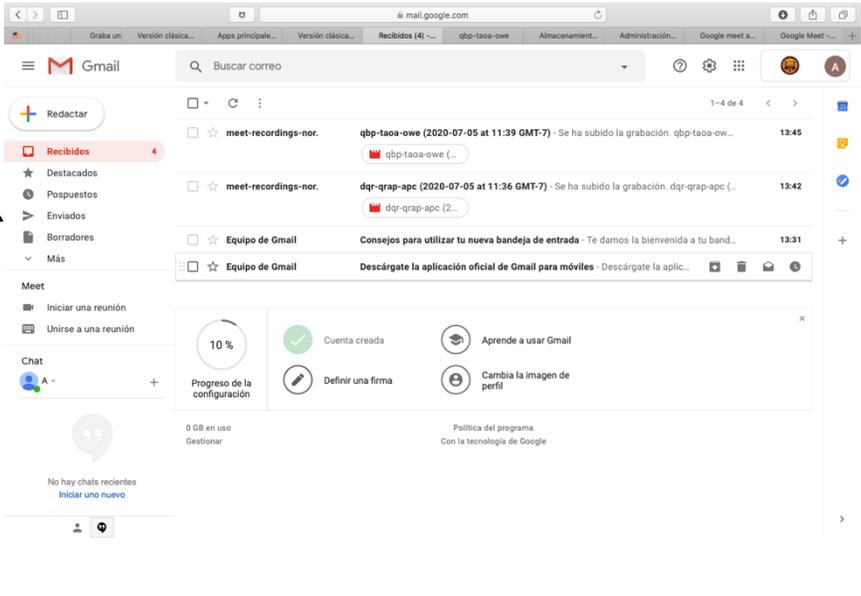
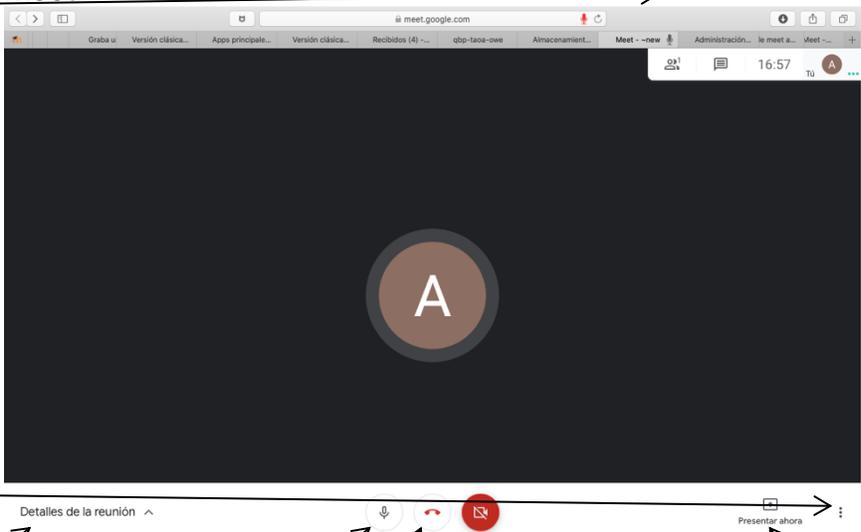
Material y equipo necesario

- Documento que contenga las instrucciones necesarias para llevar a cabo la práctica.
 - Equipo de cómputo.
 - Acceso a Internet.
-

Continúa en la siguiente página

Gmail, Continúa

Metodología Procedimiento para la creación de cuentas de correo electrónico en la aplicación Gmail.

Paso	Acción
1	<p>Ingresaremos al Gmail de Google con su cuenta y contraseña:</p> 
2	<p>Conoceremos los componentes de la aplicación Google meet:</p> 

Iniciar video-comunicación

Barra de:
Usuarios,
Chat, Hora y
Usuario
Gmail

Menú de acciones:
Grabar la reunión,
Cambiar diseño,
Pantalla completa,
Activar subtítulos,
Configuración, etc.

Página web
de reunión

Activa/Desactiva
micrófono

Finaliza video-
comunicación

Activa/Desactiva
cámara

Comparte/
Descompa
rte su
equipo
con la
audiencia

Continúa en la siguiente página

Gmail, Continúa

Metodología, continúa Procedimiento para la instalación del programa VirtualBox, continúa

Paso	Acción
3	Fin.

Bibliografía

<https://es.wikipedia.org/wiki/Gmail>

La consulta del sitio fue hecha el 05 de julio de 2020.

<https://meet.google.com>

La consulta del sitio fue hecha el 05 de julio del 2020.
