



Instituto Tecnológico Superior de Cintalapa



Administración y organización de datos

Evaluación general de organizaciones de archivos

Trabajo Final

Fabian Villasenor Sanchez
Salazar Enríquez Jennifer

4to semestre

Grupo:E

Tabla de contenido.

I.	introducción.....	1
II.	Estimación Del Uso Del Sistema.....	2
III.	Análisis de los Beneficios del Sistema.....	3
IV.	Comparación entre Costos y Beneficios.....	4
V.	conclusión.....	5
VI.	bibliografía.....	6

Introducción

Cuando la empresa no utiliza bases de datos, ello se debe a las necesidades de la empresa y el ambiente de trabajo de la misma. Por lo tanto, si hace uso de la computadora, probablemente utilice archivos en distintos formatos, o en su defecto, si tiene un sistema privado, probablemente guarde la información en archivos con determinado formato.

Ello implica más gasto de recurso computacional para poder manejar la información, ya que se hace mediante archivos.

Entonces, es importante hacer la evaluación de la organización de archivos que utiliza la empresa, sobre todo, para poder tomar decisiones y ver cuál organización es más factible para cada caso.

Estimación Del Uso Del Sistema

Los sistemas de almacenamiento también se distinguen en almacenamiento de conexión directa o almacenamiento conectado a la red. El almacenamiento de conexión directa incluye unidades de escritorio estándar que se instalan dentro de un gabinete de computadora o se cablean directamente al mismo. El almacenamiento conectado a la red por lo general abarca almacenamiento accesible a múltiples computadoras y que puede estar conectado a un servidor y se puede acceder a él por medio de protocolos de sistema de archivos especiales (por ejemplo: Sistema de Archivo de Red o Sistema de Archivo Común de Internet) o puede ser parte de un sistema de almacenamiento que funciona en forma independiente de cualquier servidor en particular (por ejemplo, una Red SAN – Red de Área de Almacenamiento).

Secuencial:

Ventaja, su implementación no requiere de archivos índice por lo que se puede aplicar incluso a archivos de texto simples.

Desventaja, es acceso para consultar un solo datos específicos requiere recorrer toda la información.

Indexada:

Ventaja, es rápida si se cuenta con los datos llave con los que se quiere encontrar un dato.

Desventaja, requiere implementar índices que ocupan recursos como espacio en disco y algoritmos diversos para optimizar búsquedas (aunque de eso ya se ocupan los manejadores de base de datos).

Directa:

Ventaja: Es la más rápida ya que se conoce la posición de la fila que se está buscando.

Desventaja, hay que hacer consideraciones especiales para saber la posición del registro ya que los datos que contiene el registro no sirven para ubicar la fila.

La mayoría de aplicaciones necesitan almacenar y recuperar información. Un proceso puede almacenar una cantidad limitada de esta en su propio espacio de direcciones, sin embargo, este es de un tamaño muy limitado. Además, cuando el proceso termina, la información se pierde. Por otro lado, en algunas ocasiones se hace necesario que varios procesos accedan la misma información simultáneamente. La solución a estos tres problemas está en el almacenamiento de la información en medios externos, en unidades denominadas archivos. La información almacenada en los archivos debe ser persistente, es decir, no debe depender de la creación y terminación de un proceso. Un archivo, en teoría, solo debe desaparecer por su eliminación explícita. Los archivos son administrados por el sistema operativo. Su estructura, nombre, forma de acceso, uso, protección e implantación son responsabilidad de él. La parte del sistema operativo que se encarga de esta labor se conoce con el nombre de sistema de archivos.

Análisis de los Beneficios del Sistema

Los beneficios del sistema de archivos son muy amplios, y ofrece una gran utilización una gran ayuda a los usuarios. Es un conjunto o disposición de procedimientos o programas relacionados de manera que juntos forman una sola unidad. Un conjunto de hechos, principios y reglas clasificadas y dispuestas de manera ordenada mostrando un plan lógico en la unión de las partes. Un método, plan o procedimiento de clasificación para hacer algo. También es un conjunto o arreglo de elementos para realizar un objetivo predefinido en el procesamiento de la Información. Esto se lleva a cabo teniendo en cuenta ciertos principios:

Debe presentarse y entenderse el dominio de la información de un problema.

- Defina las funciones que debe realizar el Software.

- Represente el comportamiento del software a consecuencias de acontecimientos externos.
- Divida en forma jerárquica los modelos que representan la información, funciones y comportamiento.
- El proceso debe partir desde la información esencial hasta el detalle de la Implementación.
- La función del Análisis puede ser dar soporte a las actividades de un negocio, o desarrollar un producto que pueda venderse para generar beneficios.

Los beneficios tangibles son las ventajas económicas cuantificables que obtiene la organización a través del uso del sistema de información. Ejemplo de beneficios tangibles serían:

El incremento en la velocidad de proceso

Contar con cierta información que de otra manera sería inaccesible

La obtención de información con mayor puntualidad que en el pasado

Aprovechar el mayor poder de cálculo de las computadoras

Reducir el tiempo requerido por los empleados para concluir una tarea específica

Aunque la medición no siempre es fácil los beneficios tangibles pueden estimarse en términos de pesos, recursos o tiempo ahorrados. Algunos de los beneficios que la organización obtiene a través de un sistema de información son difíciles de cuantificar, pero no por ello dejan de ser importantes. A éstos se les conoce como beneficios intangibles. Los beneficios intangibles incluyen:

La mejora del proceso de toma de decisiones

El incremento de precisión

El llegar a ser más competitivo en los servicios al cliente

El mejoramiento de la imagen del negocio

El incremento de la satisfacción de los empleados al eliminar tareas de naturaleza tediosa.

Los beneficios intangibles son extremadamente importantes y pueden tener implicaciones de relevancia para el negocio, en su relación con personas tanto ajenas como propias de la organización. Aunque los beneficios intangibles del sistema de información son elementos importantes para decidir si se procede o no con su implantación, un sistema soportado exclusivamente por beneficios intangibles no tendrá éxito

Comparación entre Costos y Beneficios

Los costos tangibles son aquellos que pueden proyectar con precisión el analista de sistemas y el personal de contabilidad. Dentro de los costos tangibles se incluyen el costo del equipo, como computadoras y terminales, el costo de los recursos, el costo del tiempo del analista de sistemas, el costo del tiempo de programación y de otros salarios del personal. En general estos costos se encuentran definidos o pueden localizarse de manera sencilla, siendo los costos que requerirán del gasto de efectivo de la empresa. Los costos intangibles son difíciles de estimar y pudieran no conocerse. Entre ellos están el costo de perder una ubicación competitiva, perder puntos por no ser el primero en innovar, o ser líder en un sector; demeritar la imagen de la compañía debido al descuido continuo de los clientes y la toma de decisiones ineficaz por la falta de información o por su extemporaneidad. Es imposible proyectar con precisión una cantidad monetaria para los costos intangibles. Con el fin de que el tomador de decisiones pondere lo que se ha propuesto, así como sus implicaciones deben incluirse los costos intangibles, aun cuando no se cuantifiquen.

Conclusión

La mayoría de aplicaciones necesitan almacenar y recuperar información. Un proceso puede almacenar una cantidad limitada de esta en su propio espacio de direcciones, sin embargo, este es de un tamaño muy limitado. Además, cuando el proceso termina, la información se pierde. Por otro lado, en algunas ocasiones se hace necesario que varios procesos accedan a la misma información simultáneamente. La solución a estos tres problemas está en el almacenamiento de la información en medios externos, en unidades denominadas archivos. La información almacenada en los archivos debe ser persistente, es decir, no debe depender de la creación y terminación de un proceso. Un archivo, en teoría, solo debe desaparecer por su eliminación

explícita. Los archivos son administrados por el sistema operativo. Su estructura, nombre, forma de acceso, uso, protección e implantación son responsabilidad de él. La parte del sistema operativo que se encarga de esta labor se conoce con el nombre de sistema de archivos.

Bibliografía

<https://es.scribd.com/doc/94812292/Apuntes-U5#downloadhttps://admisnitraciondearchivo.gabrielagomezperez.wordpress.com/2011/11/23/unidad-9-evaluacion-de-general-de-un-archivo/>

<https://prezi.com/osmcyium9xxu/administracion-y-organizacion-de-datos-unidad-v/>

1. Arranz Ramonet Antonio, "Administración de datos y Archivos por computadora", Ed. Limusa.
2. Ioo mis Marie E. S., "Estructura de datos y Organización de Archivos", Prentice Hall.
3. Verzello Robert J., Reutter John, "Procesamiento de Datos, conceptos y sistemas", Mc. Graw Hill.